

उत्तर प्रदेश सरकार
सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग
(वैयक्तिक सहायक कक्ष)

संख्या:- 568 / सू0एवंज0स0वि0(वै0स0क0)-2023

लखनऊ : दिनांक 08 जनवरी, 2023

कार्यालय - आदेश

विभागीय अधिकारियों के मध्य कार्यावंटन संबंधी पूर्व निर्गत समस्त आदेशों में आंशिक संशोधन करते हुए अधोलिखित अधिकारियों के मध्य निम्नानुसार कार्य आवंटित किये जाते हैं:-

क्र०सं०	अधिकारी का नाम/पदनाम	आवंटित कार्य
1.	श्री जहाँगीर अहमद संयुक्त निदेशक	1. प्रशासन प्रभाग से संबंधित समस्त कार्यों का उच्चतर प्रभार। 2. क्षेत्र प्रचार प्रभाग से संबंधित समस्त कार्यों का उच्चतर प्रभार। 3. फिल्म बन्धु प्रभाग से संबंधित समस्त कार्यों का उच्चतर प्रभार। 4. निकासी शाखा से संबंधित कार्यों का उच्चतर प्रभार। 5. इलेक्ट्रानिक मीडिया (विज्ञापन) सम्बन्धी कार्यों का उच्चतर प्रभार। 6. फोटो-फिल्म एवं टी0वी0 शाखा से समस्त कार्यों का उच्चतर प्रभार। 7. निरीक्षा शाखा से संबंधित समस्त कार्यों का उच्चतर प्रभार। 8. राष्ट्रीय समारोह से संबंधित समस्त कार्यों का उच्चतर प्रभार। 9. राज्य सूचना केन्द्र लखनऊ से संबंधित समस्त कार्यों का उच्चतर प्रभार। 10. टेलीफोन एवं कम्प्यूटर प्रभाग से संबंधित समस्त कार्यों का उच्चतर प्रभार। 11. अपीलीय अधिकारी, जन सूचना अधिकार। 12. संसदीय समितियों से सम्बंधित समस्त कार्य। 13. मुख्यमंत्री संदर्भ, शासन के संदर्भ, लोक शिकायत, आई0जी0 आर0एस0 एवं वाद सम्बन्धी कार्य। 14. ई- आफिस सम्बन्धी कार्य। 15. विधान सभा/विधान परिषद् के प्रश्नोत्तर, मांगी गयी सूचनाओं एवं आश्वासनों से संबंधित कार्य।
2.	श्री यशोवर्धन तिवारी संयुक्त निदेशक	1. मा0 मुख्यमंत्री सूचना परिसर से संबंधित समस्त कार्यों का उच्चतर प्रभार। 2. पी0आर0 एजेन्सी से संबंधित समस्त कार्यों का उच्चतर प्रभार। 3. सूचना ब्यूरो से संबंधित समस्त कार्यों का उच्चतर प्रभार। 4. मा0 मुख्यमंत्री रिकार्डिंग यूनिट से संबंधित समस्त कार्यों का उच्चतर प्रभार। 5. सोशल मीडिया से संबंधित कार्यों का उच्चतर प्रभार। 6. किएटिव एजेंसी से संबंधित समस्त कार्यों का उच्चतर प्रभार। 7. प्रेस प्रभाग (प्रेस आतिथ्य को छोड़कर) समस्त कार्यों का उच्चतर प्रभार। 8. वेब मीडिया से सम्बंधित कार्यों का उच्चतर प्रभार। 9. नोडल अधिकारी मानव सम्पदा पोर्टल। 10. सतर्कता संबंधी कार्य। 11. जनहित गारन्टी अधिनियम के अन्तर्गत अपीलीय अधिकारी। 12. मा0 मुख्यमंत्री जी की घोषणाओं से सम्बंधित कार्य। 13. राजभवन/लोक भवन में विभाग द्वारा स्थापित संवाद एजेन्सियों से सम्बंधित कार्य।

3.	श्री ललित मोहन उप निदेशक	पूर्व आवंटित कार्यों के साथ-साथ प्रभारी, मुख्यमंत्री सूचना परिसर।
----	-----------------------------	---

उक्त आदेश तात्कालिक प्रभाव से लागू होंगे। समस्त अधिकारी अपने आवंटित कार्यों की समस्त पत्रावलियां उचित माध्यम से अधोहस्ताक्षरी को प्रस्तुत करना सुनिश्चित करेंगे।

(शिशिर)

निदेशक सूचना।

संख्या: 568 / सू0एवंज0स0वि0(वै0स0क0)-2023, तद्दिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. अपर निदेशक।
2. समस्त संयुक्त निदेशक।
3. वरिष्ठ वित्त एवं लेखाधिकारी।
4. समस्त उप निदेशक/सहायक निदेशक/प्रभारी अधिकारीगण।
5. प्रभारी, कम्प्यूटर को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
6. वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/समस्त प्रशासनिक अधिकारीगण।
7. गार्ड फाईल।

Mishra
(शिशिर)

निदेशक सूचना।