

उत्तर प्रदेश सरकार
सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग
(लेखा प्रभाग)

संख्या : 142/सू0एवंज0सं0वि0(लेखा)-2024

लखनऊ : दिनांक 5 सितम्बर, 2024

कार्यालय ज्ञाप

कार्यालय ज्ञाप सं0-18/सू0एवंज0सं0वि0(लेखा)-2024 दिनांक 23 अप्रैल, 2024 द्वारा राजस्व पक्ष में चालू वित्तीय वर्ष 2024-25 के प्रथम पांच माहों (अप्रैल से अगस्त, 2024 तक) हेतु स्वीकृत/प्राप्त धनराशि रुपये 4,86,88,78,500/- (रुपये चार अरब छियासी करोड़ अठ्ठासी लाख अठहत्तर हजार पांच सौ मात्र) को घटाते/समायोजित कराते हुए शासनादेश संख्या-16/2024/384/उन्नीस-2-2024-002/1752272, दिनांक 03 सितम्बर, 2024 द्वारा सम्पूर्ण चालू वित्तीय वर्ष 2024-25 हेतु कुल प्राविधानित धनराशि रु0 9,74,02,57,000/- (रुपये नौ अरब चौहत्तर करोड़ दो लाख सत्तावन हजार मात्र) के सापेक्ष स्वीकृत धनराशि रु0 3,66,88,78,500/- (रुपये तीन अरब छियासठ करोड़ अठ्ठासी लाख अठहत्तर हजार पांच सौ मात्र) का आवंटन संलग्न मानक मदवार विवरण के अनुसार अनुदान संख्या-86 के लेखाशीर्षक "2220 सूचना तथा प्रचार" के अन्तर्गत किया जाता है।

2. व्यय पर प्रभावशाली नियंत्रण रखने के लिए प्रत्येक प्रभाग में भुगतान के मदवार रजिस्टर रखें जाय जिसमें वस्तु अथवा कार्य का आदेश देने से लेकर भुगतान तक प्रत्येक स्तर का अंकन नियमित रूप से किया जाय। प्रायः यह देखा गया है कि आदेशों के उपरान्त भी यह कार्य कतिपय प्रभागों द्वारा नहीं किया जाता रहा है। यह सुनिश्चित कराने का दायित्व संबंधित अधिकारियों का होगा।

3. जिलों को जो भी अनुदान आवंटित किये जायेंगे, वह लेखा प्रभाग के माध्यम से ही किये जायेंगे।

4. व्यय नियंत्रण की दृष्टिकोण से यह भी आवश्यक है कि संलग्नक में अंकित विभिन्न प्राथमिक इकाईयों में आवंटित धनराशि उन्हीं कार्यों के लिए उपयोग की जाय जिस हेतु बजट की मांग की गई थी, किसी भी नई मद को व्यय में सम्मिलित न किया जाय।

5. सभी प्रभाग अपने कार्यों के सम्बन्ध में अपने से सम्बन्धित धनराशि के कार्यक्रम माहवार तैयार करेंगे तथा पूरे वर्ष भर इस प्रकार व्यय किया जाय कि सभी माहों में समानुपातिक व्यय हो।

6. यह भी सुनिश्चित किया जाय कि किसी भी प्रभाग द्वारा किसी भी मद में स्वीकृत धनराशि से अधिक की देनदारी न बनायी जाय, जब तक कि वस्तुस्थिति स्पष्ट करते हुए अद्योहस्ताक्षरी का पूर्वानुमोदन न प्राप्त कर लिया जाय। यदि इसके विपरीत कोई देनदारी बनायी जाती है तो इसका उत्तरदायित्व सम्बन्धित अधिकारी का होगा।

7. धनराशि का आवंटन मात्र ही किसी प्रकार के व्यय करने का अधिकार नहीं देता। इसके लिए बजट मैनुअल और वित्तीय नियमों अथवा स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा सक्षम अधिकारी की स्वीकृति, जहाँ आवश्यक हो, अवश्य ली जाय।

8. सभी प्रभाग कय की जाने वाली वस्तुओं/सेवाओं को जेम पोर्टल के माध्यम से ही नियमानुसार कय करना सुनिश्चित करें तथा जो वस्तुएं/सेवाएं जेम पोर्टल पर उपलब्ध नहीं हैं, उनको विभिन्न शासनादेशों में दी गयी व्यवस्थाओं के अनुरूप सीधे कय, कोटेशन अथवा निविदा प्रणाली को अपनाते हुए कय संबंधी प्रक्रिया पूर्ण करना सुनिश्चित करें।

9. यह भी सुनिश्चित किया जाय कि यदि किसी प्रभाग द्वारा अग्रिम धनराशि के आहरण संबंधी प्रक्रिया अपनायी जाती है तो उसका समायोजन उसी वित्तीय वर्ष में अवश्य पूर्ण कर लिया जाय।

10. सभी प्रभागों द्वारा प्रस्तावित कार्यक्रमों के निर्धारण करने एवं उसमें निहित व्ययों के सम्बन्ध में विभिन्न शासनादेशों द्वारा निर्गत मितव्ययिता सम्बन्धी आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

संलग्न : यथोपरि।


(शिशिर)
निदेशक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. समस्त संयुक्त निदेशक एवं उप निदेशक/सहायक निदेशक स्तर के अधिकारी।
2. समस्त प्रभागध्यक्ष एवं प्रशासनिक अधिकारी।

(संजय कुमार सिंह)
वरिष्ठ वित्त एवं लेखाधिकारी।

सूचना विभाग, उत्तर प्रदेश

अनुदान संख्या-86

लेखा शीर्षक - "2220-सूचना तथा प्रचार"

(चालू वित्तीय वर्ष 2024-25 हेतु कुल बजट प्रावधान)

(धनराशि लाख रुपयों में)

उप मुख्यशीर्षक/लघु शीर्षक/उपशीर्षक/ब्यौरेवार शीर्षक	बजट प्रावधान	स्वीकृत अनुदान	प्राप्त स्वीकृतियां दिनांक 03.09.2024
तथा मानक मद			
01- फिल्में			
105- फिल्मों का निर्माण			
03- अधिष्ठान			
01- वेतन	128.50	64.250	64.250
03- मंहगाई भत्ता	70.68	35.340	35.340
04- यात्रा व्यय	6.00	3.000	3.000
06- अन्य भत्ते	0.12	0.060	0.060
07- मानदेय	0.01	0.005	0.005
08- कार्यालय व्यय	1.00	0.500	0.500
09- विद्युत देय	10.00	5.000	5.000
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	3.00	1.500	1.500
15- गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	30.00	15.000	15.000
26- मशीनें और सज्जा/उपकरण आदि संयंत्र	2.00	1.000	1.000
29- अनुरक्षण (उपकरणों की मरम्मत आदि)	4.00	2.000	2.000
43- सामग्री एवं सम्पूर्ति	0.25	0.125	0.125
44- प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	0.50	0.250	0.250
45- अवकाश यात्रा व्यय	0.40	0.200	0.200
49- चिकित्सा व्यय	3.00	1.500	1.500
51- वर्दी व्यय	0.10	0.050	0.050
55- मकान किराया भत्ता	9.00	4.500	4.500
योग-03	268.56	134.280	134.280
04-न्यूजरील का निर्माण			
08- कार्यालय व्यय	0.90	0.450	0.450
09- विद्युत देय	2.00	1.000	1.000
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0.25	0.125	0.125
43- सामग्री एवं सम्पूर्ति	0.25	0.125	0.125
51- वर्दी व्यय	0.10	0.050	0.050
योग-04	3.50	1.750	1.750
05-फिल्म यूनिट			
08- कार्यालय व्यय	1.00	0.500	0.500
09- विद्युत देय	2.00	1.000	1.000
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0.25	0.125	0.125
43- सामग्री एवं सम्पूर्ति	0.25	0.125	0.125
51- वर्दी व्यय	0.10	0.050	0.050
योग-05	3.60	1.800	1.800
06-डिजिटल प्रसारण योजना			
08- कार्यालय व्यय	2.00	1.000	1.000
26- मशीने और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	33.95	16.975	16.975
43- सामग्री एवं सम्पूर्ति	4.00	2.000	2.000
योग-06	39.95	19.975	19.975
योग-105	315.61	157.805	157.805

60- अन्य

001- निदेशन तथा प्रशासन

03- अधिष्ठान व्यय

01- वेतन	1288.00	644.000	644.000
02- मजदूरी	15.00	7.500	7.500
03- मंहगाई भत्ता	708.40	354.200	354.200
04- यात्रा व्यय	6.50	3.250	3.250
05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय	3.00	1.500	1.500
06- अन्य भत्ते	1.00	0.500	0.500
07- मानदेय	2.00	1.000	1.000
08- कार्यालय व्यय	40.00	20.000	20.000
09- विद्युत देय	168.00	84.000	84.000
10- जलकर/जल प्रभार	13.00	6.500	6.500
11- लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	10.00	5.000	5.000
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	20.00	10.000	10.000
13- टेलीफोन पर व्यय	30.00	15.000	15.000
15- गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	150.00	75.000	75.000
17- किराया, उपशुल्क और करस्वामित्व	17.00	8.500	8.500
22- आतिथ्य व्यय/व्यय विषयक भत्ता आदि	1000.00	500.000	500.000
26- मशीन और सज्जा/उपकरण आदि संयंत्र	1.00	0.500	0.500
29- अनुरक्षण	20.00	10.000	10.000
44-प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	0.50	0.250	0.250
45-अवकाश यात्रा व्यय	1.00	0.500	0.500
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	50.00	25.000	25.000
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्संबंधी स्टेशनरी कर क्रय	50.00	25.000	25.000
49-चिकित्सा व्यय	36.00	18.000	18.000
51-वर्दी व्यय	1.00	0.500	0.500
55-मकान किराया भत्ता	100.00	50.000	50.000
58-आउट सोर्सिंग सेवाओं हेतु भुगतान	300.00	150.000	150.000

योग-001

4031.40

2015.70

2015.70



101- विज्ञापन तथा दृश्य प्रचार

05- अधिष्ठान

01- वेतन	155.25	77.625	77.625
03- मंहगाई भत्ता	85.39	42.695	42.695
04- यात्रा व्यय	1.80	0.900	0.900
06- अन्य भत्ते	0.05	0.025	0.025
07-मानदेय	0.01	0.005	0.005
08- कार्यालय व्यय	0.50	0.250	0.250
17-किराया उपशुल्क और कर-स्वागित्व	1.00	0.500	0.500
19- विज्ञापन बिक्री और विख्यापन व्यय	70000.00	35000.000	25000.000
45-अवकाश यात्रा व्यय	0.40	0.200	0.200
49-चिकित्सा व्यय	6.00	3.000	3.000
51-वर्दी व्यय	0.05	0.025	0.025
55-मकान किराया भत्ता	9.80	4.900	4.900
58-आउट सोर्सिंग सेवाओं हेतु भुगतान	300.00	150.000	150.000

योग-101 70560.25 35280.125 25280.125

102-सूचना केन्द्र

03- सूचना केन्द्र का अधिष्ठान

01- वेतन	231.00	115.500	115.500
मुख्यालय			
जिला			
दिल्ली			
03- मंहगाई भत्ता	127.05	63.525	63.525
मुख्यालय			
जिला			
दिल्ली			
04- यात्रा व्यय	1.50	0.750	0.750
जिला			
दिल्ली			
05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय	1.00	0.500	0.500
06- अन्य भत्ते	0.25	0.125	0.125
मुख्यालय			
जिला			
दिल्ली			
07-मानदेय	0.01	0.005	0.005
08- कार्यालय व्यय	3.50	1.750	1.750
मुख्यालय			
जिला			
दिल्ली			
09- विद्युत देय	8.00	4.000	4.000
जिला			
दिल्ली			
10- जल कर/जल प्रभार (दिल्ली)	0.50	0.250	0.250
11- लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई (दिल्ली)	1.00	0.500	0.500
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण (दिल्ली)	2.00	1.000	1.000
13- टेलीफोन पर व्यय (दिल्ली)	2.00	1.000	1.000

15- गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद (दि	10.00	5.000	5.000
17- किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व (दिल्ली)	100.00	50.000	50.000
26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	1.00	0.500	0.500
29-अनुरक्षण (दि	1.00	0.500	0.500
42- अन्य व्यय (मुख्यालय)	200.00	100.000	100.000
44-प्रशिक्षण हेतु यात्रा व्यय एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	0.10	0.050	0.050
45-अवकाश यात्रा व्यय	0.50	0.250	0.250
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय (दिल्ली)	1.00	0.500	0.500
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्संबंधी स्टेशनरी कर क्रय	1.00	0.500	0.500
49-चिकित्सा व्यय (जिला)	4.00	2.000	2.000
51-वर्दी व्यय (दिल्ली)	0.20	0.100	0.100
55-मकान किराया भत्ता	12.00	6.000	6.000
योग-03	708.610	354.305	354.305
04-सूचना केन्द्रों का सुदृढीकरण (राज्य सेक्टर)			
0401-सूचना केन्द्रों का सुदृढीकरण			
08- कार्यालय व्यय	10.00	5.000	5.000
योग-04	10.00	5.000	5.000
योग-102	718.61	359.305	359.305
103- प्रेस सूचना सेवायें			
03- प्रेस सूचना सेवायें कार्यक्रम			
01- प्रेस सूचना सेवायें कार्यक्रम			
16- व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	60.00	30.000	30.000
49-चिकित्सा व्यय	25.00	12.500	12.500
योग-03-01	85.00	42.500	42.500
योग-03	85.00	42.500	42.500
04- टेलीप्रिटर योजना			
01- वेतन	5.75	2.875	2.875
03- मंहगाई भत्ता	3.16	1.580	1.580
06- अन्य भत्ता	0.01	0.005	0.005
07-मानदेय	0.01	0.005	0.005
49-चिकित्सा व्यय	1.00	0.500	0.500
55-मकान किराया भत्ता	0.60	0.300	0.300
योग-04	10.53	5.265	5.265
योग-103	95.53	47.765	47.765

106 - क्षेत्र प्रचार

03- अधिष्ठान			
01- वेतन	2240.00	1120.000	1120.000
मुख्यालय			
जिला			
03- महंगाई भत्ता	1232.00	616.000	616.000
मुख्यालय			
जिला			
04- यात्रा व्यय (जिला)	9.50	4.750	4.750
05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय	4.00	2.000	2.000
06-अन्य भत्ते	1.00	0.500	0.500
मुख्यालय			
जिला			
07-मानदेय	0.01	0.005	0.005
08- कार्यालय व्यय (जिला)	18.00	9.000	9.000
09- विद्युत देय (जिला)	54.00	27.000	27.000
10- जलकर/जल प्रभार (जिला)	1.50	0.750	0.750
11- लेखन सामग्री/फार्मों की छपाई (जिला)	12.00	6.000	6.000
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण (जिला)	10.00	5.000	5.000
13- टेलीफोन पर व्यय (जिला)	14.00	7.000	7.000
15- गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	100.00	50.000	50.000
17- किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	15.00	7.500	7.500
26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	1.50	0.750	0.750
29- अनुरक्षण	8.00	4.000	4.000
44-प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	0.50	0.250	0.250
45- अवकाश यात्रा व्यय	1.00	0.500	0.500
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	3.00	1.500	1.500
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्संबंधी स्टेशनरी कर क्रय	5.00	2.500	2.500
49-चिकित्सा व्यय	40.00	20.000	20.000
51-वर्दी व्यय (जिला)	0.30	0.150	0.150
55-मकान किराया भत्ता	100.00	50.000	50.000
58-आउट सोर्सिंग सेवाओं हेतु भुगतान	400.00	200.000	200.000
योग-106	4270.31	2135.155	2135.155




109- फोटो सेवारें**03- अधिष्ठान**

01- वेतन	46.50	23.250	23.250
03- महंगाई भत्ता	25.58	12.790	12.790
04- यात्रा व्यय	1.80	0.900	0.900
06- अन्य भत्ते	0.01	0.005	0.005
07-मानदेय	0.01	0.005	0.005
08- कार्यालय व्यय	22.00	11.000	11.000
26- मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	3.50	1.750	1.750
43- सामग्री आपूर्ति	3.00	1.500	1.500
44-प्रशिक्षण हेतु यात्रा व्यय एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	0.20	0.100	0.100
45-अवकाश यात्रा व्यय	0.20	0.100	0.100
49- चिकित्सा व्यय	3.00	1.500	1.500
51-वर्दी व्यय	0.50	0.250	0.250
55-मकान किराया भत्ता	3.50	1.750	1.750

योग-109 **109.80** **54.900** **54.900**

110- प्रकाशन**03- अधिष्ठान**

01- वेतन	250.00	125.000	125.000
03- महंगाई भत्ता	137.50	68.750	68.750
04- यात्रा व्यय	3.00	1.500	1.500
06- अन्य भत्ते	0.06	0.030	0.030
07-मानदेय	0.01	0.005	0.005
08- कार्यालय व्यय	15.00	7.500	7.500
13- टेलीफोन पर व्यय	0.25	0.125	0.125
15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	5.50	2.750	2.750
17-किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	1.59	0.795	0.795
18- प्रकाशन	15000.00	7500.000	5500.000
44-प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	0.20	0.100	0.100
45-अवकाश यात्रा व्यय	0.30	0.150	0.150
49- चिकित्सा व्यय	5.00	2.500	2.500
51-वर्दी व्यय	0.25	0.125	0.125
55-मकान किराया भत्ता	15.00	7.500	7.500

योग-110 **15433.66** **7716.830** **5716.830**



111- सामुदायिक रेडियो तथा टेलीविजन

03- अधिष्ठान

01- वेतन	21.25	10.625	10.625
03- मंहगाई भत्ता	11.69	5.845	5.845
04- यात्रा व्यय	1.00	0.500	0.500
06- अन्य भत्तें	0.05	0.025	0.025
07- मानदेय	0.01	0.005	0.005
08- कार्यालय व्यय	20.00	10.000	10.000
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण (इलेक्ट्रिक मीडिया सेल)	7.00	3.500	3.500
15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	4.00	2.000	2.000
26- मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	80.00	40.000	40.000
29- अनुरक्षण	30.00	15.000	15.000
46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय (इलेक्ट्रिक मीडिया)	15.00	7.500	7.500
51-वर्दी व्यय	0.15	0.075	0.075
55-मकान किराया भत्ता	1.80	0.900	0.900

योग-111 191.95 95.975 95.975

800- अन्य व्यय

03- स्वतंत्रता तथा गणतंत्र दिवस संबंधी उत्सवों पर व्यय

42- अन्य व्यय 150.00 75.000 75.000

मुख्यालय
जिला

04- लखनऊ महोत्सव के आयोजन पर व्यय

42- अन्य व्यय 0.45 0.225 0.225

05- पत्रकार कल्याण कोष

20- सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता 25.00 0.000 0.000

07- फिल्म विकास निधि की स्थापना

42- अन्य व्यय 1500.00 750.000 750.000

योग-800 1675.45 825.225 825.225

योग-"60" 97086.96 48530.980 36530.980

योग-"2220" 97402.57 48688.785 36688.785

(संजय कुमार सिंह)
वरिष्ठ वित्त एवं लेखाधिकारी/
आहरण वितरण अधिकारी
सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग
उ०प्र०, लखनऊ